

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Comune di CASLINO D'ERBA (CO)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, d.P.R. 12/4/2006 n. 184 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti)

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....
residente in.....prov.....cap.....via.....n.....
tel.....fax.....
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della legge 7/8/1990 n. 241 e del Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti di:

- prendere visione
- avere copia: autentica non autentica

dei seguenti documenti:

.....
.....
.....

l'eventuale copia conforme all'originale è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione

a tal fine **DICHIARA**

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio;
- che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione....., sede in..... via..... n.....; *(allegare comprovante documentazione)*
- procura / delega da parte di.....; *(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)*
- che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata) :.....;.....;
- altro.....

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno Euro.....,00 per diritti di ricerca e visura ed Euro.....,00 a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento sul diritto di accesso agli atti.

La presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, agli eventuali soggetti controinteressati.

Data.....

Firma del richiedente